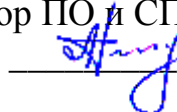


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Сухова Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Общепрофессиональные дисциплины

Протокол от « 31 » мая 2023 г. № 9

Методист  / Балаганская Н.В.

г. Хабаровск

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **54 ЧАС**

| | | |
|-------------------------|----|---------------------------|
| Часов по учебному плану | 54 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачёты с оценкой (курс) 5 |
| обязательная нагрузка | 8 | |
| самостоятельная работа | 46 | |
| консультации | 0 | |

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Курс | 5 | | Итого | |
|--------------|----|----|-------|----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | |
|--|--|
| 1.1 | Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое положение государственных органов Российской Федерации. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовая ответственность. Защита гражданских прав и экономические споры. |
| 1.2 | Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры. Основы пенсионного обеспечения в РФ. Административные правонарушения и административная ответственность |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Код дисциплины | ОП.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Охрана труда |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена |
| 2.2.2 | ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| <p>Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| <p>Знать: – содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. <p>Уметь: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| <p>Знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектной деятельности. <p>Уметь: – организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и | |

| | |
|--|--|
| межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| Знать: – сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| Уметь: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| Знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
| Уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |
| ПК 2.5: Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию | |
| Знать: основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения. | |
| Уметь: выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе | |
| Иметь практический опыт: применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов | |

| | |
|--|--|
| В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен | |
| 3.1 | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения. |
| 3.2 | Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе |
| 3.3 | Иметь практический опыт: применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|--|-----------------------|--------------|--------------------------------------|-------------------|--|
| Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | | |
| 1.1 | Основы Конституции РФ. Транспортное право как подотрасль гражданского права /Лек/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Опрос по пройденному материалу, наблюдение |
| 1.2 | Правовое регулирование производственных отношений. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта /Лек/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Опрос по пройденному материалу, наблюдение |
| 1.3 | Трудовая дисциплина. Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Опрос по пройденному материалу, наблюдение |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор /Пр/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Опрос по пройденному материалу, наблюдение |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Правовое положение государственных органов Российской Федерации /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.2 | Транспортное право как подотрасль гражданского права /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.3 | Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 3.4 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.5 | Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта /Ср/ | 5 | 4 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 3.6 | Правовое регулирование договорных отношений /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.7 | Гражданско-правовая ответственность /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.8 | Защита гражданских прав и экономические споры /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.9 | Трудовое право как отрасль права /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.10 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.11 | Трудовой договор /Ср/ | 5 | 4 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| 3.12 | Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/ | 5 | 4 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.13 | Трудовая дисциплина /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.14 | Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.15 | Трудовые споры /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.16 | Основы пенсионного обеспечения в РФ /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.17 | Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.18 | НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и сотрудничество с ОАО «РЖД» /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| 3.19 | Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД» /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 3.20 | Административные правонарушения и административная ответственность /Ср/ | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | Проверка задания |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | |
| 4.1 | Контрольная работа /ЗачётСОц/ | 5 | 0 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | | |
| 4.2 | Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/ | 5 | 0 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.5 | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------------------|---|-------------------------|
| Л1.1 | Плахотич С.А., Фролова И.С. | Транспортное право (железнодорожный транспорт): учебное пособие. | М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2018 |
| Л1.2 | Клепикова М.В. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник | М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2019 |
| Л1.3 | Шутов В.В. | Правовое обеспечение: учебное пособие | М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2022 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | | |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Л2.1 | Скрипка В.И. | Трудовое право (в схемах) | Москва: ИНФРА-М, 2016 |
| Л2.4 | Дзгоева-Сулейманова Ф.О. | Трудовое право в вопросах и ответах | Москва: Проспект, 2016 |
| Л2.5 | Мыслик В.Г., Кузнецова О.В. | Труд и трудовые отношения Хабаровска | ДВГУПС, 2019 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | Университетская библиотека online | http://biblioclub.ru/ |
| Э2 | Электронная библиотека "Лань" | http://e.lanbook.com |
| Э3 | Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» | http://www.humanities.edu.ru/ |
| Э4 | Электронная библиотека исторической и философской литературы | http://istmat.ru/ |
| Э5 | Электронная библиотека eLIBRARY.ru | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э6 | Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/ |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|--|
| 404 | Кабинет Основ права, профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности | Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты |
| 229 | Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. | Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. WinXP, 7 Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности речи студентам необходимо участие в лекционных занятиях, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.5

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.5 при сдаче итоговой контрольной работы

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|-----------------------------|
| | | Итоговая контрольная работа |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|-------------------|--------|---------|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | но | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Иметь практический опыт | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

1. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Компетенции ОК 3 ОК 4 ОК 6:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Претензионный порядок рассмотрения споров.
3. Предъявление исков. Встречный иск.
4. Арбитражный и третейский суды

Компетенции ОК 3 ОК 4 ОК 6:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
3. Заключение трудового договора.
4. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.
5. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
6. Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта.
7. Основания и порядок изменения трудового договора.
8. Основания и порядок расторжения трудового договора.

Компетенции ОК 3 ОК 4 ОК 6:

Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная ответственность.

1. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
2. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.

Компетенции ОК 3 ОК 4:

1. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ.
2. НПФ – новый субъект пенсионной системы.

3. Система обязательного пенсионного страхования: индивидуальный (персонифицированный) учет пенсионных прав граждан, права и обязанности застрахованного лица.
4. Виды пенсий, условия их назначения: страховые пенсии, пенсии по государственному обеспечению, накопительная пенсия.
5. История сотрудничества НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» с ОАО «РЖД» по негосударственному пенсионному обеспечению работников железнодорожного транспорта.
6. Основные этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД».

2.2 Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Задача 1. Компетенции ОК 1 ОК 3 ОК 4, ПК.2.5:

Мухин купил билет в плацкартный вагон поезда Советская Гавань-Владивосток. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Мухин попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Мухину пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Мухин занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

Кто прав в данном споре?

Задача 2. Компетенции ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

1. Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины? Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
2. Имеет ли право работник, уволенный по ст. 81 п. 5 Трудового кодекса РФ на выходное пособие?
3. Какое решение вынесет суд?

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1. Компетенции ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6

Выберите правильный вариант ответа.

Существенные условия договора не включают в себя:

- а) права и обязанности работника;
- б) наименование должности;
- в) условия об испытании;
- г) условия оплаты труда.

Задание 2. Компетенции ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6

Приведите соответствие:

| <u>Вид материального ущерба</u> | <u>Вид материальной ответственности работника</u> |
|---|---|
| 1 В нерабочее время разбил автопогрузчик | А Ограниченная |
| 2 Мыла полы, зацепила шваброй провод, уронила и разбила монитор | Б Полная |
| 3 По своей халатности включил дорогостоящий прибор не в ту сеть, и он перегорел | |
| 4 Нарушил правила дорожного движения и повредил машину | |
| 5 В состоянии алкогольного опьянения засыпала в стиральную машину вместо порошка хлорку и испортила белье | |
| 6 Допустила недостачу | |
| 7 Нарушила технологический процесс и произвольно изменила рецептуру | |

Задание 3. Компетенции ОК 1 ОК 3 ОК 4, ПК.2.5:

Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания) и вставьте их на место пропусков.

«Прием на работу оформляется _____(1) работодателя, который издается на основании заключенного с работником _____(2). При заключении трудового договора работник должен представить работодателю _____(3), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, _____(4), документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом _____(5) работника. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под _____(6) в трехдневный срок со дня подписания трудового договора».

Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) трудовой договор; г) приказ (распоряжение); д) стаж; е) расписка.

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 74 – 51 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 84 – 71 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя